



## **REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

### **CATALOGO**

Il Catalogo rappresenta l'offerta formativa degli Enti Bilaterali del Terziario e del Turismo di Torino, nello stesso sono presenti i corsi obbligatori sulla sicurezza ed i corsi di addestramento e formazione professionale, questo regolamento riguarda la seconda tipologia di corsi, in quanto quelli obbligatori sulla sicurezza sono già specificamente regolati;

i corsi di addestramento e formazione professionale presenti in catalogo si rivolgono individualmente sia al personale subordinato sia agli imprenditori ed anche alle aziende che vogliono addestrare i propri dipendenti, mentre quelli obbligatori sulla sicurezza sono rivolti alle sole aziende;

Il catalogo dei corsi sarà aggiornato annualmente ed approvato dai Consigli Direttivi degli Enti Bilaterali del Terziario e del Turismo di Torino;

i corsi saranno esclusivamente proposti dai Soggetti formatori di proprietà dei Soci o da questi designati, nel caso di questa ultima opzione, alla designazione dovrà seguire l'approvazione da parte dei Consigli Direttivi degli Enti Bilaterali del Terziario e del Turismo di Torino;

I Soggetti formatori di cui al precedente comma, dovranno essere accreditati presso la Regione Piemonte;

non saranno applicati criteri distributivi dei corsi tra Enti, Agenzie, Aziende di formazione, gli stessi saranno svolti secondo le iscrizioni dei corsisti.

### **ISCRIZIONE AI CORSI E COMPOSIZIONE DELLE AULE**

L'iscrizione ai corsi, rivolta sia ai dipendenti che agli imprenditori, sarà raccolta attraverso la modulistica prevista, indifferentemente da: Soci e Segreteria degli Enti Bilaterali; Soggetti formatori proponenti i corsi in catalogo;

la modulistica sarà trasmessa alla Segreteria degli Enti Bilaterali ed ai Soggetti formatori proponenti i corsi presenti in catalogo scelti dai corsisti;

ogni Soggetto formatore predisporrà di norma mensilmente la composizione delle aule e lo svolgimento dei corsi, comunicando alla Segreteria degli Enti Bilaterali l'elenco dei corsisti, la data, il luogo dello svolgimento e le generalità del docente;

la segreteria degli Enti Bilaterali indicherà ai Soggetti formatori interessati le generalità dei tutor designati per ogni singolo corso;

il programma mensile dei corsi, così predisposto, sarà autorizzato dal Presidente e dal Vicepresidente dell'Ente Bilaterale che lo finanzierà;

### **DESIGNAZIONE DEI TUTOR**

I Tutor saranno indicati dai Soci;

I Tutor non potranno svolgere compiti sindacali;

I Tutor saranno assegnati ai vari corsi rispettando criteri di funzionamento e di equità tra i Soci che li hanno designati.

### **CARATTERISTICHE DELLE DOCENZE**

I Docenti saranno scelti dai Soggetti formatori che svolgeranno i corsi.

I Docenti dovranno possedere provata professionalità e profonda conoscenza della materia insegnata.

### **N° DI CORSISTI PER AULA**

I corsisti, anche in rapporto alla qualità del corso, per ogni aula non dovranno essere inferiori ai 12 e non superiori ai 20, salvo specifiche necessità di singole tipologie di corso.

### **COMPITI DEL PRESIDENTE E DEL VICEPRESIDENTE DELL'ENTE BILATERALE FINANZIATORE**

Il Presidente ed il Vicepresidente dell'Ente Bilaterale che finanzierà i corsi, al momento dell'autorizzazione mensile degli stessi, verificheranno il rispetto dei criteri qui indicati e quelli pubblicizzati dai Soggetti formatori per i corsi da essi proposti in Catalogo ed in caso di incongruità potranno esigerne il rispetto a pena di non emettere l'autorizzazione per il loro svolgimento.

L'autorizzazione o meno dei corsi da parte del Presidente e del Vicepresidente è decisa unitariamente tra di loro ed è insindacabile.

## **BORSE DI STUDIO A BENEFICIO DEI CORSISTI**

E' prevista una borsa di studio per i lavoratori subordinati, che si iscriveranno di propria iniziativa ai corsi e che vi parteciperanno fuori dall'orario di lavoro, erogata direttamente dall'Ente Bilaterale finanziatore, per un importo pari a 15 euro per ogni ora di partecipazione al corso e per un limite massimo di 16 ore annue, a condizione che partecipino all'intero svolgimento dei corsi ai quali si sono iscritti.

I pagamenti di cui sopra saranno effettuati entro il mese successivo a quello di svolgimento dei corsi.

Nel caso in cui l'azienda iscriva i propri dipendenti ad un corso da effettuarsi in orario di lavoro, lo stesso si svolgerà in detto orario e non sarà pertanto erogata la borsa di studio. I costi del corso saranno comunque a carico dell'Ente finanziatore.

Quanto previsto dal catalogo dei corsi e dal modulo d'iscrizione fa parte integrante del presente regolamento.

Torino 15 ottobre 2018